

# COMITIA 有志サークル巡回受付作業手順マニュアル

(2017.5 COMITIA120 改訂)



カット：宇月まいと (MARBLE DOG)

## 1. はじめに「巡回受付って何？」

コミティアでは開催日当日の朝、各サークルへ訪問し、参加登録受付（出欠確認）と見本誌の回収を行う、「サークル巡回受付」を、コミティアスタッフおよび有志協力者（サークル参加／コミティア一般参加有志）の協力のもと行っています。概ね2ホール3,500スペース～3ホール5,000スペース規模の会場で、9:30～10:40の間に、二千～三千冊の見本誌を70～100人のメンバーで回収しています。

サークル巡回受付で回収された見本誌は、当日の見本誌コーナーや、事後に開催される見本誌読書会、地方開催の読書会等で閲覧機会を提供する他、コミティアのカタログ「ティアズマガジン」制作のために編集作業で参考にさせていただいている。

## 2. 有志協力の方にお願いしたい大切なこと

サークル巡回受付は、事務的な出欠確認だけではなく、「今日一日よろしくお願ひします。」の挨拶も兼ねています。コミティア当日の行事の一つとして、温かい対応をお願いします。

また、協力者の方には「巡回受付協力者のネームプレート」「有志STAFFの腕章」を付けていただき巡回します。有志参加でありながら、スタッフと同じ対応を求められる場面もあります。分からることは適当に回答するのではなく、どこに行けば解決するかを示すなど、責任もった対応をお願いします。

## 3. タイムスケジュール

- 8:30頃 サークル準備のために早目に入場することが出来ます。本マニュアルを送った封筒（「巡回受付」と赤い印で捺印してあります）を見せ、サークル通行証を一次チケットに引換えてご入場ください。（入場できる時間は多少前後しますが、8時より早くなることはありませんので、早すぎる時間の入場待ちも避けるようにお越しください。）
- 8:45頃 有志参加者の出欠確認開始。担当するブロックの確認をお願いします。（見本誌コーナー付近、～9:15まで）  
※当日サークル参加の有無、巡回経験等を考慮した上で担当ブロックを決めさせていただきます。
- 9:00 巡回初回講習会（初めての人／久しぶりの方対象：見本誌コーナー内にて。3ホール開催回は若干早くなります。）
- 9:15 全体ミーティング（見本誌コーナー内にて実施）  
トピックスや、特別対応が必要な場合の周知を行います。
- 9:30 巡回作業開始。一緒に回る担当ブロックの方を確認することの他、見本誌は見本誌コーナーへ持つて行くのか、仮の見本誌置き場（回収拠点）へ持ち込むのか等の確認、必要な道具を受け取って作業を始めてください。サークル向けに場内放送も流します。  
※受付をしてないサークルは10:10以降、必ず訪問すること。
- 10:40 担当ブロックの巡回終了。見本誌コーナーに戻り、受け取った見本誌を届け、回収拠点がある場合は回収拠点の撤収もご協力お願いします。備品の片付け作業に参加しサークル有志は解散。
- 11:05頃 片付けの状況をみて、一般参加者お手伝いさんも終礼を行い解散。

## 4. 巡回に必要なもの（当日お貸しします）

①巡回作業上必要なもの

巡回チェックリスト、筆記用具、クリップボード、カートと見本誌回収袋のセット（又は見本誌回収袋のみ）

②身につけます

巡回受付腕章、参加登録カード回収ケース（名札付）※身分証明と同じ扱いになりますので、取り扱いは気をつけて！

③予備で持つもの

見本誌シール

## 5. 実際の巡回受付の流れ

主に次のような流れになります。※会話の例は参考にしていただければと思います。

### ①あいさつ、参加登録カードと新刊見本誌の回収

「お早うございます、巡回受付です。（巡回チェックリストで確認して）『〇〇〇（サークル名）さんですね。参加登録カードと、本日新刊の見本誌がありましたら提出をお願いします。」

### ②見本誌を受け取ったらシールの内容を確認をします。

「見本誌をお預かりします。」

・見本誌シールが

(1)裏表紙（表4）に貼られているか

(2)シールに記入してあるスペースNo.、サークル名が正しいか（委託であれば、見本誌を読んだ人がどこに行けば手に入るか明示）を必ず確認してください。配置を間違えているサークルが時々います。

・中身はチェックしなくて結構です。基本的には「見本誌を預かるだけ」の形を取ってください。

⇒明らかなパロディと分かった場合のみ、「こちらはパロディ作品ですか？」と聞いて、「そうです」と言うことであれば、「コミティアは創作のみの同人誌即売会ですので、パロディの同人誌は販売できない決まりになっています」と伝え、出さないようにお願いしてください。違うとした場合や、自信が無ければ巡回受付の責任者へすぐに一報ください。

### ③確認が終わったら、チェックシートに忘れずに記入します。

巡回チェックリストは担当するサークル一覧のリストです。後日、統計資料作成に使います。以下の点はきちんとつけてください。

・見本誌冊数（参加登録カード受取）→見本誌を預かった冊数を記入。無しなら「0」と記入

・カード無し→参加登録カードの無いサークルをチェック。

④チェックリストの記入例

▶サークル「俱楽部コミティア」は、参加登録カードを忘れて、見本誌を1冊預かりました。

▶サークル「俱楽部ガーデン」から、参加登録カードを預かり、見本誌を2冊提出予定。後で訪問する約束をし、メモしました。（その後時間切れになりそうだったので、「時間外受付」に提出してもらうよう案内している。）

▶サークル「立ち喰いそばの会」の新刊見本誌はありませんが、参加登録カードを預かりました。

▶サークル「今夜もおでんで一杯」に何度も訪問しましたが、「欠席」と表示されていたので、自分に分かるように欠とメモをしました。

### ④確認が終わったら、アンケート・次回案内書の確認をします。

「既にサークルアンケートを配布してきましたが、配られていましたか？」「では、ご協力お願いします。」

※貼っていなかった、汚した場合など、予備を持っているなら渡してあげてください。また、時間外受付コーナーと本部にも予備を用意しています。「それでは本日一日、よろしくお願ひします。」

→次のサークルに行きましょう！（①へ）

### ⑤回収した見本誌を順次見本誌コーナー（カート以外の場合は回収拠点）まで運びます。

担当ブロックによっては、見本誌コーナーから遠い場合がありますので、仮の見本誌置き場（回収拠点）を作ります。

回収した見本誌は見本誌コーナーの表示されたブロックに各自で置いてください。多くなると重くて持ちにくくなる上、本を傷めやすくなるので、きりの良いところで見本誌コーナー／回収拠点に運んでください。

### ⑥作業終了

10:10以降、訪問していないサークルについては、10:40までに必ず訪問してください。

⇒回りきれない場合も、時間通り10:40に巡回を切り上げ、巡回担当に「回りきれなかった」と報告してください。

回って集めた見本誌を見本誌コーナーまで届け、貸し出した備品を返却した段階で有志サークルは解散です。一般のお手伝いさんについては、備品の片付けの進捗を見ながら、巡回担当から声をかけさせていただき、終礼を行って解散となります。



カット：茶柱立太（うさぎ御殿）

# 巡回受付って何するの??



## 6. 質問や指摘を受けた場合の対応

- 皆さんは頼れるスタッフとして見られています。出来る範囲でかまいませんのでコミティアを良く知って、案内してあげてください。
- その場で対応できない質問については巡回担当／本部対応とします。特に苦情に分類される問い合わせは丁寧に対応してください。

### 《良くある質問》

Q1: 「〇〇はどこにありますか?」「宅配便はどこで受け取りますか?」…等

A1: 「〇〇は▲〇です。」「▼〇の方向にあります。」「申し訳ありません。本部で確認していただけますか?」etc.  
※ティアズマガジンの販売場所、追加椅子引換え、宅配便の受渡し、トイレ、電話、ごみ捨て場、喫煙所。分からなければスタッフにお願いする形でも良いですが、事前に参加案内書を見て確認しておくと作業もしやすくなります。

Q2: 「宅配便はどこで受け取れますか?」「荷物が見当たらないのだけれど」…等

A2: 「(地図で示しながら)ホールの中央部分です。」「申し訳ありません。あちらで案内しているヤマト運輸の方に確認していただけますか?」「10:40 近いので、移動中かもしれません。一度ヤマト運輸受付で確認していただけますか」…etc.

※ヤマト運輸荷物展開の時間は 9:00 ~ 10:40 になっています。終了近くになると集めて「ヤマト運輸受付」に移動している場合もあります(11:00 から順次再開)。5月開催の時は「SUPER COMIC CITY 保管荷物受け渡し」コーナーもありますので、「どこに依頼したのか」をきちんとヒアリングして、案内してください。

●巡回受付担当の仕事紹介 作: 雪雨こん (MeltdownComet)

**Q3:「送られた書類が間違ってるんですけど」「送られた書類に不足があったのだけど」…等**

A3:「申し訳ありません。本部で対応しますので、そちらへお越しください」

**Q4:「机の汚れがひどい／穴が開いている／壊れている」「スペースNo.シールが間違っている」…等**

A4:「申し訳ありません。本部で対応しますので、そちらへ申し出いただけますか？」

※現地に来て欲しいと強い要望があった場合は、スペースとサークル名を控えて、巡回担当へすぐに報告してください。

**Q5:「イスが壊れている／汚れている」…等**

A5:「申し訳ありません。追加イス販売の方で対応しますので、そちらへ申し出いただけますか？」

※本当に壊れている場合の交換は当然ですが、開くのにコツがいるために、開かない問い合わせも多いです。開けてあげてきちんと開いても、心配だから変えて欲しい要望があるようなら追加椅子販売で交換をしてもらうよう案内してください。

## 7. 見本誌受け取りの基準・注意

### <見本誌提出をお願いする対象の同人誌>

- ・新刊見本誌は当日初売りではなくても、東京 COMITIA に提出していない本は「新刊」扱いになります。提出してもらってください。(新潟、関西、名古屋、北海道、みちのく、九州の各 COMITIA とは連携していますが、別組織になりますので、新たに見本誌提出が必要です)
- ・高額な物や少部数な物などは無理に提出させずに、サークルと相談した上で、可能であれば提出してもらってください。
- ・グッズ類は提出してもらう必要はありません。(必要はないご案内した上で「出したいたい」というのであれば受け取って下さい)
- ・電子書籍、メディア(物理メディア(CD, FD, DVD 等)や、ネットからダウンロードをする電子書籍、イラスト集、音楽、映像作品)は現物と、中身がわかるような形で出力サンプルを添付してもらってください。もし、用意がなければ現物のみ受け取り、次回以降内容見本があると見本誌コーナーでサークルを知る手がかりになりますと伝えてください。
- ・出力見本提出が難しい音楽／ウォイストラマ CD は、試聴コーナーの案内をジャンル M への申込サークルに対して行っています。チケットをご覧の上、ジャンル M のサークルについては次回以降そちらを利用してもらうように誘導しても可。
- ・CD・DVDなどのビニール包装(シュリンク)は無理にはがさなくとも結構です。

### <見本誌チェック>

- ・巡回受付の時間では、見本誌の中身についてのチェックは原則行いません。
- ・ただし、表紙を見て明らかにパロディと分かるものは、「パロディですか?」と確認した上で、パロディであれば取り下げていただくよう、お願いしてください。
- ・見本誌シールに必要事項が書いてあるか、表 3 にシールがある場合は裏表紙へ貼り付けておくのチェックをしてください。
- ・「成人向けの本だが、問題がないか」「一部パロディが入っているのだが」と中身のチェックや販売の可否について質問されることがあります。その場合はサークルに「責任者を伺わせますので、お待ちください」と伝えた上で、チェックリストの電話番号の巡回担当責任者へすぐに連絡ください。

### <コミティアでの二次創作／パロディの許容範囲>

- ・ボーカロイドの CD については、「ボーカロイドにオリジナル曲を歌わせた作品です」と明示してあればジャケットに「収録されたボーカロイドのイラストが描かれたジャケット CD」を出すのは OK としています。(ボーカロイドの二次創作ではないため)
- ・実在の歴史人物や、いわゆる芸能本のような「実在の人物をモチーフにした作品」については、コミティアでは OK としています。
- ・著作権の切れた作品のパロディ。切れているかの内々の照会は巡回・見本誌担当の責任者に報告してください。
- ・セルフパロディ／版権元が絡んだパロディについては取扱いの基準がありますので、その場で判断せずに巡回・見本誌担当の責任者に報告してください。

## 8. チェックしておくと便利な資料

### ・参加案内書

全て読んで覚えられれば完璧ですが……、「TOPICS」は必ず覚えてください。あとは「当日のタイムテーブル」「出展ガイドライン」「会場配置図」の場所(本部、追加椅子、トイレ、ゴミ、喫煙所、宅配便受取、出張編集部、時間外受付、コンビニ、ビジネスセンター……etc.)の順に、質問されたときに「資料のどこを見れば説明できる」のようになると Good。

### ・コミティア Web サイト

FAQ は目を通しておいてください。

当日の企画も整理されていますので、チェックすると良いと思います。

## ～サークル協力者の方へのお礼～

巡回協力へのささやかな感謝の印として、お礼として「ティアズマガジン」の引換券、サークル参加の方には、後日(広報ティアズ発送時)四枚集めるとサークル参加ができる「巡回協力感謝券」を差し上げます。今後の継続的な参加も含めてよろしくお願ひします。

COMITIA 実行委員会



カット:ウズ(オリバー・クローバー)

COMITIA

# 有志サークル巡回受付 FAQ 集

(2017.5 COMITIA120 改訂)

## 今開催のコミティア巡回トピックス

(今回の作業の変更点について)

- ・今回の時間外受付の場所は「見本誌コーナーの本部に近い角」です。
- ・会場が広いので、担当外のブロックの見本誌を持ってこられた際は  
見本誌を持ってきた場合……………回収拠点へ or 時間外受付へ誘導  
場所や提出の仕方を聞かれた場合……時間外受付へ or 巡回が来るまで待つて欲しい (2017/05)
- ・回収拠点のあるブロックを回る際は、巡回終了時点・10:40～10:45 に一旦回収拠点へ集合し、回収した見本誌の運搬等を手伝っていただけると幸いです。人海戦術で早く終わらせられます。(2017/05)
- ・表紙に見本誌シールを貼られるケースが散見されます。見かけた際は「見本誌シールの貼る場所は裏表紙（表 4）なので次回から間違えないようにお願ひします。」とご案内願います。(2015/05～)
- ・受付時にお渡ししている「おみやげセット」ですが、郵送申込の減少と優先参加封筒を利用しての申込が少ないこともあり、今回から「優先参加封筒」の同封をやめることとなりました。抽選時には、オンライン申込を含めて巡回への協力状況の情報提供を行う方向で調整致しますので、その点についてはご安心いただければと思います。(2016/08)
- ・サークルが事前に発送した宅急便引き取り時間が変更になっています。  
10:40 迄は自分のブロック、中心側の展開エリアにないか見てもらい、10:40～過ぎたら 11:00 以降に東 5 ホールヤマト受付に。(2015/05～)
- ・サークルアンケート回収率向上の成果がありました。可能な限りで結構です、サークル受付の際に「事前に机に貼つてあったサークルアンケートへのご協力お願ひします」トークを今回もお願ひします。



## 1. 巡回作業とよく受ける質問

### ①参加登録カードと新刊見本誌の回収時

Q1: 「参加登録カード忘れちゃった（無くしちゃった）んですけど…」

A1: 「こちらで控えておきますので、次回から忘れずに持ってきてください。」

※巡回チェックリスト「カード無し」にチェックを入れておいてください。

巡回登録カード回収用紙				書類番号: 0X0-XXXX-XXXX
会員登録カード 冊数	SP No.	サークル名	フリガナ	
A 1 ✓	A 01a	俱楽部コミティア	くらぶこみついあ	
2	A 01b	俱楽部カーデン	くらぶかーでん	
0	A 02a	立ち直りそばの会	たちいそばのがい	
欠席表示アリ	A 02b	歩夜もあんで一杯	こんやもあんでいっぽい	
5	A 03a	中村商店	なかむらしょうてん	
1	A 03b	KIMI☆PICO	きみぴこ	

Q2: 「まだ見本誌シールを貼ってないんですけど…」

A2: ケース1→記入済み

「では、裏表紙にお願いします。」

記入済みなら、裏表紙に貼ってもらうように一言添えて、その場で貼ってもらいます。

ケース2→参加登録カード・見本誌シール未記入

「後でもう一度回ってきますので、貼っておいてください。」

これから記入で時間がかかりそうなら後回しにします。もう一度回る約束をする事になるので、必ず回ってください。時間切れの恐れがある場合は、ケース3を参照。

ケース3→コピー誌作業中、見本誌が出せない

「見本誌はシールを貼つて、時間外受付まで提出してください」

もう一度回る余裕がない場合(10時20分位～)、時間外受付に自分で持ってきてもらうように伝えてください。

Q3: 「(見本誌) シール忘れちゃったんですけど…」「新刊多くてシールが足りなかったのですが…」

A3: 「こちらのシールを使ってください。」

提出冊数を確認し、手持ちの予備シールを渡してください。(不足の際は、時間外受付、本部にもあると案内して下さい。)

Q4: 「メディア(CDやFD、DVDに収録したイラスト集、音楽、映像作品)なんですか…」

A4: 「メディアそのものを収録したCDと、見本誌コーナーで内容がわかる出力見本もつけていただけると助かります。その際は両方に見本誌シールを貼ってください。」

※メディアもP&Rの紹介対象なので、提出してもらうことを原則としています。ビニール包装(シュリンク)は無理に剥がさなくてもいいです。

※イラスト集、映像作品は、メディアの現物と、中身がわかるような形で出力サンプルを添付してもらってください。音系の作品については、同人音楽(ジャンルM)で申込んだサークルへは事前に試聴機のご案内もしています。用意がなければ現物のみ受け取り、次回以降内容見本があると見本誌コーナーでサークルを知る手がかりになりますと伝えてください。

Q5: 「見本誌シールより小さい本なんですが…」(豆本など)

A5: 「必要事項が見えれば小さく切っても結構です。」

見本誌シールより小さいサイズの本の場合は、裏の台紙や周囲の余白を削るなどしても構いません。(縮小コピーでもOK)

Q6: 「見本誌は絶対出さなきゃいけないんですけど…」

A6: 「見本誌は任意提出ですが、見本誌読書会やティアズマガジン編集に活用しますので出来るだけお願いします」

見本誌は見本誌コーナー、事後の見本誌読書会、ティアズマガジン編集時の資料に役立てられますので、提出が必要である趣旨はお伝え下さい。ただし、提出は任意なので高価な本や装丁が特殊で少部数の本のため提出できない場合もありますので、強要しないでください。(7. 見本誌受け取りの基準・注意も参考にしてください。)

Q7: 「●●というサークルから委託を受けているのですが」

A7: サークル名に委託をお願いしたサークル(本を作ったサークル)と、本販売しているサークル名がわかるように記載してください。

[右図記載例] サークル「俱楽部コミティア(あ99a)」に「KIMI☆PICO」というサークルから作品の販売委託を受けた場合



### Q8: 「表3に貼っちゃったんですが…」

A8: 「何も書かなくて結構ですから、予備を差し上げますので裏表紙に貼っていただけますか?」

予備のシールを裏表紙に貼ってもらいます。(その場合、時間短縮のため、シール貼るだけでOKです。読書会等で転記します)

### Q9: 「パロディはだめなんですか?」

A9: 「コミティアは創作のみの同人誌即売会ですので、パロディの同人誌は販売できない決まりになっています」

話を判ってくれない場合は、「上の者に確認します」と本を預かり(スペースNo.を控える)、巡回受付担当又は、見本誌コーナー担当に報告してください。

### Q10: 「この画集に数点、2次創作のイラストが混ざっているのだけど、大丈夫?」「このCDにアレンジ曲を入れてしまっているのだけど…等

A10: 「状況に応じて、コミティアで販売できる場合があります。責任者に確認してきますので、預からせていただきますがよろしいですか?」…etc.

※「成人向けの内容が問題がないか」「一部パロディが入っているのだが」と中身のチェックや販売の可否について質問された場合、サークルに「責任者を伺わせますので、お待ちください」と伝えた上で、巡回担当の責任者(巡回チェックリストの右上部の電話番号)へ即連絡ください。

### Q11: 「この見本誌、関西コミティアで出したのだけど……」

A11: 「各地のCOMITIAとは連携していますが組織が別になりますので、各地のコミティア初売りなら見本誌提出が必要となります」

## 2. 巡回受付用語集

これを知れば巡回受付「通」だ!?

### 【お土産セット】おみやげせつと

巡回協力へのささやかな感謝の印として、お渡ししている品。中身は「ティアズマガジン」引換券の他、お礼状、巡回受付アンケート等が入っている。



### 【カート】かーと

折りたたみできる簡易カート。外見と違い、意外と荷物が積めるタフな奴。しかし、見本誌回収袋がぱんぱんになる前に、見本誌コーナーへ持ってきてください。

### 【クリップボード】くりっぷぼーど

担当ブロック周辺MAPを下敷きに、巡回チェックリストを上にのせ、挟む文房具。適度な硬さがあるため、記入台として使えます。

### 【サークルアンケート】さーくるあんけーと

各スペースの机に貼り付けてあるコミティア公式のサークル向けアンケート。集計したデータはティアズマガジンのアフターレポートでの紹介や、今後のイベント運営の参考として利用しています。答えていただけるようご案内ください。無くしたり、配られていなかった場合は本部か、見本誌コーナーをご案内ください。(少量ですが、回収拠点にも配備する予定です。)

### 【参加登録カード】さんかとうろくかーど

サークル入場証の上部についている、ミシン目で切り離せる。参加登録カードを出してもらい、巡回受付担当者は出席のチェックをしてカードを預かります。登録カードにはスペース、サークル名、新刊見本誌の有無を記載してもらいます。



### 【参加登録カード回収ケース】さんかとうろくかーどかいしゅうけーす

預かった参加登録カードをしまう袋。表には名札カードが入っており、名札としても利用している。

参加登録カードだけでなく、紐付きボールペンのペン先で服を汚さないようにしまったり、見本誌シールを入れておい

たりする人も。名札は各開催時に作成しているので、作業終了後は記念に持ち帰ることができます。

### 【新刊見本誌】しんかんみほんし

巡回受付の場合『東京コミティア初売り見本誌』のことを指します。提出基準についてはP 4の「7. 見本誌受け取りの基準・注意」を、その他応対についてはFAQを参照してください。

### 【巡回チェックリスト】じゅんかいちえっくりすと

巡回担当するサークル一覧のリストです。後日統計を取るための資料にもなります。記載の仕方はマニュアルのP2をご覧ください。

### 【担当ブロック周辺 MAP】たんとうぶろっくしゅうへんまっぷ

担当するブロックの配置が分かるように大伸ばしした図面と、ホールの図面を掲載しています。巡回チェックリストの横幅を短く切っているので、大伸ばしした机の配置図面が見えるようになっています。

### 【ティアズマガジン引換券】ていあずまがじんひきかえけん

巡回協力のお礼（おみやげセット）に入っている。この券1枚でコミティアの会場または、コミケット他の即売会で出張販売した際に、ティアズマガジン1冊と引き換えられる。また、見本誌読書会の入場料として利用できる。  
※通販対応がコミティア 113（2015年8月）にて終了します。

### 【紐付きボールペン】ひもつきばーるぺん

首にかけながらにして、相手のサークルさんにも使ってもらえる位の長さの紐がついた黒赤の2色ボールペン。

### 【表3】ひょうさん

裏表紙をめくった内側。コミックマーケット準備会に提出する見本誌はこちらに貼る決まりになっており、たびたびこちらで貼られているケースが散見される。手持ちの見本誌シールを使って、何も書かなくて良いので、見本誌シールを表4(裏表紙)へ貼り、「次回から裏表紙に貼って提出してください」とヒトコト添えてください。



### 【表4】ひょうよん

裏表紙。見本誌提出のサークルには、見本誌シールを表4の好きな位置に貼ってもらって、提出してもらう。ティアズマガジンのように両面表紙の場合はどちらかを決めてもらって貼ってもらう。また、見本誌シールより小さい本は荷札に貼ったり、縮小して本のサイズに収めるなど工夫の跡が見られます。

### 【見本誌回収拠点・見本誌回収かご台車】みほんしかいしゅうきょてん・みほんしかいしゅうかごだいしゃ

設営時に椅子が積まれていた「かご台車」を利用した、見本誌コーナーから離れているブロックを担当している人向けに設けている仮の回収拠点。ブロック別のラベルに沿って、回収した見本誌を預けることができる。

### 【見本誌回収袋】みほんしかいしゅうぶくろ

ヤマト運輸の梱包用紙袋にポケットをつけるなどの改良を加えた、見本誌を入れる袋。荷物の袋に使えるだけあって、丈夫に作られていますが、入れすぎは腕への負担や本が傷み易くなりますので、適宜見本誌回収拠点や見本誌コーナーへ持って行きましょう。

### 【見本誌シール】みほんしーる

ティアズマガジン等で紹介するために実行委員会が所有していることを示すシールです。

シールの裏紙にスリットが入って、剥がしやすくなりました。

見本誌コーナーなどで盗難防止の役割も果たしますので、必ず「裏表紙（表4）」に貼ってあることを確認してください。



カット：雪雨こん (MeltdoWNCOmet)

COMITIA見本誌	
●サークル名	●提出回数
●スベーブNo.	●提出
作品登録IDをして下さい マンガ イラスト 文芸 小説 CD DVD その他	
●ジャンル 楽曲に記載して下さい(複数選択可) 少年少女 少年 音楽 フィギュア ダンス バイブル ラブ ロマンス フリュード フリュード JUNE-B 音楽 GL 学業 グループ 祈禱 宗教 脚本 言行記 音楽 グーム アニメ 写真 アダルト(18禁) その他	